

Bolag Sparbankernas Försäkrings AB			
Dokument 1.16 Ersättningspolicy	Fastställd av Styrelsen	Datum för ny eller ändring 2017-11-16	Upplaga 12
		Datum för omdragning utan ändring 2023-02-23	

1.16 Ersättningspolicy

Inledning

Bolaget har upprättat och fastställt en ersättningspolicy mot bakgrund av de krav som följer av artikel 258.1 l) och 275 Kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/35 om komplettering av Solvens II-direktivet och att det av nämnda regelverk följer att Bolaget bör ha en ersättningspolicy för att kunna identifiera, mäta, styra, internt rapportera och kontrollera de risker som Bolagets verksamhet är förknippad med.

Syftet med riktlinjer för ersättningar är att de ska främja långsiktighet och inte uppmuntra till ett överdrivet risktagande bland Bolagets anställda. Vidare beskriver riktlinjer för ersättningar hur ersättningssystemet är uppbyggt samt dess tillämpning och uppföljning.

För att undvika intressekonflikter med anledning av de ersättningsbeslut som tas, ska Bolaget beskriva, dokumentera och öppet redovisa hur Bolagets ersättningar till anställda fastställs.

Styrning

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att riktlinjerna för ersättningar tillämpas och följs upp. Styrelsen beslutar även om ersättning till anställda i ledande positioner.

Bolaget har utsett ordföranden i Bolaget att ansvara för beredning av väsentliga ersättningsbeslut samt besluta om åtgärder för uppföljning och tillämpning av dessa riktlinjer.

Uppföljning och kontroll

Bolaget har utsett Wesslau Söderqvist Advokatbyrå, som upprätthåller funktionen för regel efterlevnad enligt Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd (FFFS 2015:8) och 10 kap. 4 och 16 §§ försäkringsrörelselagen (2010:2043), att utgöra oberoende kontrollfunktion såvitt avser uppföljning och kontroll av Bolagets policy för ersättningar.

Den oberoende kontrollfunktionen ska årligen granska huruvida Bolagets ersättningar överensstämmer med denna policy. Resultatet av granskningen ska rapporteras till styrelsen senast i samband med att årsredovisningen fastställts. I de fall kontrollfunktionen finner att Bolagets ersättningar till enskilda anställda avviker från dessa riktlinjer ska rapportering till styrelsen ske omgående.

Policy för ersättningar

Bolagets ersättningssystem ska vid var tid vara utformat så att det dels gynnar Bolagets långsiktiga intressen, dels överensstämmer med de regler och principer som har upprättats i syfte att skydda Bolagets kunder och ägare. De ersättningar som Bolaget betalar ut får inte äventyra

Bolag Sparbankernas Försäkrings AB			
Dokument 1.16 Ersättningspolicy	Fastställd av Styrelsen	Datum för ny eller ändring 2017-11-16	Upplaga 12
		Datum för omdragning utan ändring 2023-02-23	

Bolagets långsiktiga resultat och ekonomiska ställning. Bolaget utger endast fast lön i form av månadslön. Den fasta ersättningen ska bl. a grundas på den kompetens och den erfarenhet den anställde besitter. Rörlig ersättning förekommer inte och ska inte förekomma.

Av Bolagets anställda har bedömts att endast VD har sådan ställning i Bolaget att denne påverkar eller kan påverka Bolagets risknivå.

Offentliggörande

En redogörelse för Bolagets samtliga ersättningar till anställda ska offentliggöras i samband med att årsredovisningen fastställts. Av redogörelsen ska framgå hur riktlinjerna för ersättningar är konstruerade och tillämpas. Redogörelsen lämnas i årsredovisningen. Redogörelsen ska innehålla de uppgifter som framgår i 5 kap. i de allmänna råden.

Uppgifterna ska publiceras i sådan form att de inte riskerar att avslöja enskilda personers ekonomiska förhållanden.

Information m.m.

Bolaget ska informera samtliga anställda som berörs av riktlinjer för ersättningar om dels de kriterier som styr deras ersättning, dels om hur deras resultat bedöms. Bedömningsprocessen och riktlinjernas utformning ska dokumenteras i en tydlig beskrivning som är tillgänglig för samtliga anställda.

Revidering och ikraftträdande

Denna policy ska minst årligen behandlas och fastställas av styrelsen även om inga ändringar är påkallade. Ändringar träder i kraft i och med styrelsens godkännande.